**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikację przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Rejowcu wizerunku mojego syna/córki ………………………………………………..…… zarejestrowanego na zdjęciach i filmach wykonanych podczas grupowych zajęć bibliotecznych oraz nieodpłatne ich upowszechnienie zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na:

stronie internetowej ……wstawić adres strony……………………..

fanpagu na Facebooku ……wstawić profil…………………………………….

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i działań marketingowych podejmowanych przez Bibliotekę

............................................................................   
 (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

jeżeli wyrażasz zgodę wstaw X

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, że:

* + - 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Rejowcu, ul. Zwierzyńskiego 8c, 22-360 Rejowiec.
      2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
      3. Dane Uczestnika, Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane zgodnie z następującymi celami:

- udziału w bibliotecznych zajęciach grupowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a – dobrowolnie w celu zapewnienia dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa podczas zajęć,

- rozpowszechnienia i upublicznienia wizerunku Uczestnika na stronie internetowej Biblioteki oraz mediach społecznościowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

* + - 1. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla organizatora zajęć.
      2. Dane będą przechowywane do czasu zakończenia organizowanych zajęć oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
      3. Mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z przepisami prawa.
      4. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zrealizować poprzez przesłanie informacji na adres mail: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl) lub adres korespondencyjny zawarty w pkt. 1 niniejszej klauzuli.
      5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
      6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w zajęciach. Dane przetwarzane na podstawie zgody są dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na uczestnictwo w zajęciach.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ BIBLIOTECZNYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Rejowcu, ul. Zwierzyńskiego 8c, 22-360 Rejowiec.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska i numeru telefonu będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku podczas odbioru z zajęć bibliotecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla organizatora zajęć.
5. Dane będą przechowywane do czasu zakończenia organizowanych zajęć oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z przepisami prawa.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka z Biblioteki.
9. Państwa dane zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.